АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ АДДЗЕЛА

* ажыццяўленне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці ў галіне статыстыкі насельніцтва і міграцыі, асобных пытанняў статыстыкі аховы здароўя,  
  сацыяльнай абароны, правасуддзя і правапарушэнняў, фізічнай культуры   
  і спорту, адукацыі, культуры і адпачынку з захаваннем прынцыпаў дзяржаўнай статыстыкі
* задавальненне патрэбы грамадства, дзяржавы і міжнароднай супольнасці   
  ў афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы насельніцтва   
  і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя, сацыяльнай абароны, правасуддзя і правапарушэнняў, фізічный культуры і спорту, адукацыі, культуры і адпачынку, выніковых даных перапісу насельніцтва

АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ АДДЗЕЛА

**Аддзел у адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі ажыццяўляе**

**наступныя функцыі:**

* уносiць ва ўстаноўленым парадку ў Белстат прапановы па ўдасканаленнi афiцыйнай статыстычнай метадалогii для арганiзацыi i правядзення цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы насельніцтва, фармiравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі   
  па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя, сацыяльнай абароны, правасуддзя і правапарушэнняў, фізічнай культуры і спорту, адукацыі, культуры і адпачынку, выніковых даных перапісу насельніцтва, якая адпавядае міжнародным стандартам у галіне статыстыкі
* удзельнічае ў распрацоўцы праектаў стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі, праграмы статыстычных работ і вытворчага плана статыстычных работ
* прадстаўляе ў межах сваёй кампетэнцыі рэспандэнтам пры правядзенні цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы насельніцтва доступ да спецыялізаванага праграмнага забеспячэння для прадстаўлення першасных статыстычных даных у выглядзе электроннага дакумента або забяспечвае магчымасць прадстаўлення рэспандэнтамі першасных статыстычных даных у іншай форме, устаноўленай Белстатам
* ажыццяўляе метадалагічнае кіраванне арганізацыяй і правядзеннем цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы насельніцтва
* забяспечвае канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных  
  па статыстыцы насельніцтва, аховы здароўя, індывідуальных адміністрацыйных даных і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* фарміруе афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя, сацыяльнай абароны, правасуддзя і правапарушэнняў, фізічнай культуры   
  і спорту, адукацыі, культуры і адпачынку, выніковыя даныя перапісу насельніцтва
* падрыхтоўвае і прадстаўляе афіцыйную статыстычную інфармацыю   
  па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя, сацыяльнай абароны, правасуддзя і правапарушэнняў, фізічнай культуры і спорту, адукацыі, культуры і адпачынку, выніковыя даныя перапісу насельніцтва мясцовым выканаўчым і распарадчым органам,   
  а таксама распаўсюджвае і (або) прадстаўляе афіцыйную статыстычную інфармацыю іншым карыстальнікам у парадку, устаноўленым заканадаўствам
* забяспечвае роўны доступ карыстальнікаў да афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя, сацыяльнай абароны, правасуддзя   
  і правапарушэнняў, фізічнай культуры і спорту, адукацыі, культуры   
  і адпачынку, выніковых даных перапісу насельніцтва і метадалогіі   
  яе фарміравання
* забяспечвае вядзенне баз (банкаў) даных афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя, сацыяльнай абароны, правасуддзя   
  і правапарушэнняў, фізічнай культуры і спорту, адукацыі, культуры   
  і адпачынку, выніковых даных перапісу насельніцтва
* забяспечвае ў межах сваёй кампетэнцыі функцыянаванне і развіцце інфармацыйных рэсурсаў (сістэм), комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў, неабходных для ажыццяўлення дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
* каардынуе працу аддзелаў статыстыкі ў раёнах і гарадах па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* падрыхтоўвае і ўносіць ва ўстаноўленым парадку на разгляд калегіі Галоўнага ўпраўлення матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць   
  у кампетэнцыю аддзела
* разглядае ва ўстаноўленым парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* ажыццяўляе дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці   
  з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджмента якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі
* выконвае іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам і лакальнымі прававымі актамі Белстата, Галоўнага ўпраўлення